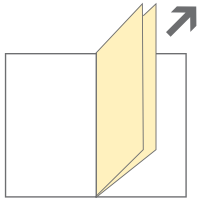


03 

Cosa c'è scritto sulla mia busta paga

UN INSERTO UTILE PER CAPIRE COSA CI DICONO E COME POTER INTERPRETARE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA NOSTRA BUSTA.

Quante ore di ferie ho maturato? Quanti contributi versa Manuencoop all'Inps per me? Quale è la mia retribuzione lorda? A quanto ammontano le mie ritenute fiscali? Per rispondere a queste ed altre domande relative al rapporto di lavoro ogni dipendente ha a disposizione la busta paga mensile, il documento che indica i compensi percepiti, le ritenute fiscali e i contributi previdenziali versati dall'azienda.

Leggere e capire la busta paga non è sempre facile, per questo Manuencoop ha introdotto un nuovo prospetto paga di più facile comprensione e il documento informativo che trovate qui di seguito: un utile vademecum per decifrare numeri e sigle con facilità.

Nelle pagine che seguono è disponibile un fac simile del nuovo prospetto paga che ciascun dipendente del Gruppo Manuencoop (Manuencoop Società Cooperativa, Manuencoop Facility Management, Smail, Mpss, Servizi Ospedalieri, Telepost, Maco, Gruppo Sicura) riceverà ogni mese a partire dalla busta paga di febbraio 2014 (recapitata a marzo 2014). Il prospetto si compone di due facciate, la prima con testata, dati anagrafici, retribuzione, competenze, trattenute e il netto che verrà corrisposto. La seconda facciata con il dettaglio delle varie voci relative a ritenute previdenziali, previdenza complementare, assegni familiari, rite-

nute fiscali (Irpef), Trattamento di fine rapporto (TFR), ferie/permessi/festività maturati e goduti. All'interno del facsimile sono indicati numeri progressivi che rimandano a note esplicative con la spiegazione di dati e sigle contenuti nel documento.

Manuencoop ogni mese spedisce la busta paga ai dipendenti via posta tradizionale all'indirizzo di domicilio e/o residenza rilasciato al momento dell'assunzione. Per comunicare variazioni di indirizzo, richiedere duplicati e/o avere informazioni sulle voci previste è possibile contattare l'Ufficio Amministrazione del Personale al Numero Verde 800 10 55 95.

Per accedere al Numero Verde è necessario comunicare il proprio Codice identificativo (il numero che nella busta paga si trova nella casella a fianco di nome e cognome). Il numero è attivo 24 ore su 24 (7 giorni su 7) ed automatizzato per le esigenze più frequenti. Per informazioni più specifiche è possibile anche parlare direttamente con gli operatori dell'Amministrazione del Personale attraverso il medesimo Numero Verde nelle giornate di Lunedì e Martedì dalle 14.00 alle 17.30 e nelle giornate di Mercoledì e Venerdì dalle 14.00 alle 17.30.

L'ufficio è contattabile anche via e-mail all'indirizzo numeroverde@manuencoop.it (numeroverdepmpss@manuencoop.it per i soli dipendenti di Mpss).

COD. AZ. DENOMINAZIONE 000048 MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.		PERIODO DI RETRIBUZIONE BO Giugno 2013		MANUTENCOOP		
INDIRIZZO VIA U. POLI, 4						
C.A.P. 40069	COMUNE ZOLA PREDOSA	PROV. BO	PERIODO DI RETRIBUZIONE BO Giugno 2013			
COD. FISCALE 01881340382	POSIZIONE PREVIDENZIALE 4809327049	POSIZIONE INAIL 92860394/19	CODICE FISCALE RSSMRA80R05F158X		LIVELLO A1	
CODICE 1 ROSSI MARIO		DIPENDENTE		QUALIFICA Operaio	LIVELLO A1	
DATA NASCITA 05-10-1980	DATA ASSUNZIONE 01-01-2008	DATA ASS. CONVENZ.	DATA SOSPENSIONE	DATA CESSAZIONE	DESCRIZIONE CCNL Servizi di pulizia e Multiservizi	
C/COSUB SS0001						
N. SCATTI	% SCATTI	PROSSIMO SCATTO 10/2014	ORE LAV. 113,50	GG.LAV. 22,00	ORE RETR. 128,50	
				GG. RETR. 26,00	ORE STRAORD. 120,00	
				GG. INPS 26	SET. INPS 5	
				% PART-TIME 75,00		
ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE						
Stipendio base	1230,42	Inc. di modulo	7,32			
					RETRIBUZIONE ORARIA 7,15	
					RETRIBUZIONE GIORNALIERA 47,61	
					RETRIBUZIONE MENSILE 1237,74	
C/F	VOCI RETRIBUTIVE	ORE/GIORNI	IMPORTO UNITARIO	IMPORTI FIGURATI	COMPETENZE	TRATTENUTE
**	AA245				928,31	
**	D2200	1,000	35,70404		35,70	
**	I1001A				40,00	
**	I1001C				60,00	
**	I1126A				10,00	
**	I1126C				10,00	
**	I120				87,95	
**	M5000C	2,000	3,57728		7,15	
**	N03500	5,000	2,50410		12,52	
**	SU000C	3,500	7,15457		25,04	
**	D2105	5,000	7,15457	35,77		
**	F2105	10,000	7,15457	71,55		
**	WTFASI		375,96000			
	TRATTENUTE PREVIDENZIALI		IMPONIBILI	ALIQUOTE		
	WEB02			1,24		
	005		1217,00	9,190		111,84
	WEB01					0,62
	IRPEF					136,75
	ADDITIONALI	ANNO	IMPON/RATA	FIGURATIVE		
	001	2012	5,80	23,19		5,80
	002	2012	2,68	10,72		2,68
	002	2013	0,90	3,57		0,90
	TRATTENUTE PREVIDENZIALI					111,84
	TRATTENUTE FISCALI					146,13
	TRATTENUTE SUL NETTO					0,62
	ARROF. PRECED.					
	ARROF. ATTUALE					
	TOTALE COMPETENZE					1216,67
	TOTALE TRATTENUTE					258,59
MODALITA' DI PAGAMENTO IT4610050100001AA25000012 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO					NETTO 958,08	
NOTE FILIALE DI TORINO						
DATA E FIRMA PER RICEVUTA/QUETANZA						

ESPOSIZIONE DATI CEDOLINO PAGA

Sezione 1: Lo spazio contiene il logo della società di appartenenza del dipendente.

Sezione 2: Vengono riportati tutti i dati anagrafici relativi all'azienda che redige il cedolino, la posizione Inps e Inail.

Sezione 3: Viene evidenziato il periodo di retribuzione (mese ed anno) a cui si riferisce.

Sezione 4: La sezione contiene i dati anagrafici del dipendente quali matricola, cognome, nome, codice fiscale, dati di nascita e tutti i dati relativi alle caratteristiche del rapporto di lavoro ovvero: qualifica, livello, data di assunzione, data di cessazione, Ccnl applicato.

Sezione 5: La sezione contiene il numero degli scatti maturati, la percentuale (se prevista dal Ccnl) e la data (espressa in mese e anno) della prossima maturazione, le ore e i giorni lavorati, le ore e i giorni retribuiti, nonché i giorni e le settimane Inps e la percentuale di part-time per i dipendenti con tale contratto.



03

COD. AZ DENOMINAZIONE 000048 MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.		COD. FISCALE 01881340382		POSIZIONE PREVIDENZIALE 4809327049		POSIZIONE INAIL 92860394/19		
CODICE 1		DIPENDENTE ROSSI MARIO		PERIODO DI RETRIBUZIONE Giugno 2013				
COD. FISCALE RSSMRA80R05F158X		COD. IND. INPS		LIVELLO A1		C/COSID SS0001		

RITENUTE PREVIDENZIALI				
Imponibile mensile	Contributi	Imponibile soggetto	Contributo aggiuntivo	Totale contributo
1217,00	111,84			111,84
Imponibile annuo	Contributi	Imponibile soggetto	Contributo aggiuntivo	Contributo annuo
6417,00	589,72			589,72

PREVIDENZA COMPLEMENTARE:					
Contributo a carico del dipendente		Progressivo annuo	Contributo a carico della società		Progressivo annuo
%	Importo		%	Importo	

ANF			
Tabella	N° Familiari	Classe	Reddito

RITENUTE FISCALI							
IRPEF anno corrente	Imponibile netto		Imposta Lorda	Detrazioni			Imposte nette
	Mese corrente	Progres. annuo		Lav. dip. gg.	Coniuge	Figli n.	
		1104,83	5885,86	298,30	127,13	34,42	207,20
			1589,19	772,41			609,58
Conguaglio							

IRPEF carenziati anni precedenti	Imponibile netto tassazione separata		Aliquota media %	IRPEF anni precedenti mese corrente	IRPEF anni precedenti progressivo annuo
	Mese corrente	Progressivo annuo			

ADDIZIONALE IRPEF A.P.					ADDIZIONALI IRPEF A.C. IN ACCONTO		
Regionale	Codice	Regione	Comunale	Codice	Comune	Codice	Comune
	16	SICILIA		F158	MESSINA	F158	MESSINA
dovuta:	57,98	Progressivo trattenuto:	34,79	dovuta:	26,81	Progressivo trattenuto:	16,09
				dovuta:	8,04	Progressivo trattenuto:	4,47

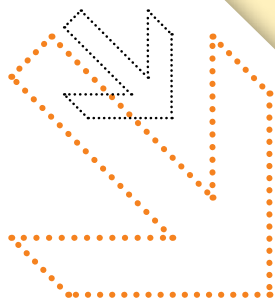
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione utile mese corrente	928,31	Contributo 0,50 art. 3 Legge 297/82	6,09	Quota a Fondo Pensione Compl. 31/12 a.p.
Dettaglio del conteggio				
Treatmento di fine rapporto al 31/12 anno precedente				202,09
Rivalutazione lorda (di cui 0,23 per imposta sostitutiva)				2,07
Treatmento di fine rapporto maturato anno corrente				408,06
Trattenuta contributo 0,5% L. 297/82 anno corrente				32,10
Quote trasferite ai Fondi di Previdenza Complementare anno corrente				
Anticipazioni/liquidazioni trattamento fine rapporto				
Totale trattamento di fine rapporto residuo				580,12

FERIE/PERMESSI EX FESTIVITA'			
FERIE RESIDUO A.P.	FERIE A.C. MATURE	FERIE A.C. GODUTO	FERIE SALDO RESIDUO
25,00	60,00	35,00	50,00
FESTIVITA' ABOLITE RESIDUO A.P.	FESTIVITA' ABOLITE A.C. MATURE	FESTIVITA' ABOLITE A.C. GODUTO	FESTIVITA' ABOLITE SALDO RESIDUO
6,00	12,00	0,50	17,50
ROL RESIDUO A.P.	ROL A.C. MATURE	ROL A.C. GODUTO	ROL SALDO RESIDUO
10,50	21,00		31,50

Sezione 6: La sezione contiene tutti gli elementi che compongono la retribuzione mensile, sia contrattuali che individuali. Espone la retribuzione lorda mensile, giornaliera ed oraria.

Sezione 7: Contiene i dati relativi alle componenti della retribuzione teorica e i dati delle componenti variabili della retribuzione. Per ogni voce paga, nelle apposite colonne, vengono evidenziati i seguenti dati: descrizione della voce, le ore/giorni, l'importo unitario di valorizzazione e l'importo totale indicato nella colonna "Competenze", nella colonna "Trattenute", o nella colonna "Importi figurati" a seconda della natura della voce. L'asterisco riportato a fianco della voce significa che la voce concorre a formare l'imponibile previdenziale per il calcolo dei contributi (colonna C), concorre a formare l'imponibile fiscale per il calcolo dell'Irpef (colonna F), concorre a formare la retribuzione utile per il calcolo del TFR (colonna T).





03



Sezione 8: Contiene i conteggi per la determinazione delle trattenute previdenziali, fondi di previdenza, evidenziando l'imponibile, l'aliquota applicata e il risultato della trattenuta. Il maggior dettaglio viene evidenziato nelle sezioni 13 e 14.

Sezione 9: Evidenzia il conteggio delle trattenute fiscali, il dettaglio viene esposto alla sezione 16.

Sezione 10: Contiene i dati relativi alle addizionali comunali e regionali che vengono trattenute evidenziando l'anno d'imposta interessato. In caso di conguaglio di fine anno verrà sviluppato il calcolo da rateizzare l'anno successivo (quindi viene evidenziato solo ai fini espositivi), mentre in caso di cessazione del rapporto di lavoro in corso d'anno, verrà sviluppato lo stesso calcolo, ma anziché comparire solo ai fini espositivi, le addizionali saranno trattenute completamente.

Sezione 11: In questa sezione sono indicati i dati relativi alle coordinate bancarie (IBAN).

Sezione 12: In questa sezione è presente il netto a pagare.

Sezione 13: In questa sezione vengono esposti i dati relativi alle trattenute previdenziali, a livello mensile e annuale.

Sezione 14: Espone i dati relativi alla previdenza complementare, esplicitando la percentuale e l'importo trattenuto al dipendente e la parte di contributo a carico della

società. I relativi importi sono anche espressi in totale progressivo. Il saldo del fondo al 31/12 dell'anno precedente, viene esposto nella sezione 19 riservata al TFR.

Sezione 15: In questa sezione vengono esposti i dati relativi agli assegni familiari, tabella Inps, numero dei familiari, la classe di appartenenza ed il reddito. L'importo da erogare viene riportato nella sezione 7, colonna "Competenze".

Sezione 16: Contiene i dati relativi alle trattenute fiscali, sia mensili che annuali progressivi, nonché le detrazioni dei familiari a carico. Inoltre contiene il conguaglio di fine anno o fine rapporto di lavoro.

Sezione 17: Contiene i dati relativi ai conteggi delle trattenute fiscali per arretrati anni precedenti.

Sezione 18: Questa sezione contiene i dati delle addizionali regionali e comunali dell'anno precedente, esplicitando l'imposta complessivamente dovuta ed il progressivo delle rate trattenute in corso d'anno.

Sezione 19: All'interno di questa sezione vengono esposti i dati relativi alla maturazione del Tfr e contiene i seguenti dati:

- retribuzione utile ai fini del calcolo dell'accantonamento mensile e relativo contributo previdenziale;
- progressivo quota al 31/12 dell'anno precedente del Tfr versato ai fondi di previdenza complementare;
- trattamento di fine rapporto maturato al 31/12 dell'anno precedente;
- trattamento di fine rapporto maturato nell'anno corrente;
- rivalutazione maturata nell'anno in corso;
- trattenuta contributo previdenziale adeguamento pensione;
- quote trasferite ai fondi di previdenza complementare dell'anno corrente;
- anticipazioni e liquidazioni del trattamento di fine rapporto;
- totale del trattamento di fine rapporto residuo.

Sezione 20: In questa sezione vengono esposti i dati relativi alle ferie, ex festività, e riduzione oraria (rol). Per ognuna delle tre tipologie vengono esposti i seguenti dati:

- "Residuo AP" rappresenta il saldo al 31/12 dell'anno precedente;
- "Maturato AC" rappresenta la quantità maturata progressiva dell'anno corrente;
- "Goduto AC" rappresenta la quantità progressiva goduta nell'anno corrente;
- "Saldo Residuo" rappresenta il saldo, determinato dal seguente calcolo: Residuo AP + Maturato AC - Goduto AC.

PER INFORMAZIONI
E CHIARIMENTI

Numero Verde
800 105 595

NUMERO VERDE GRATUITO
TOLL FREE NUMBER